

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych

obowiązujący od 5 lutego 2020 roku

**tekst jednolity przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 4 lutego 2020r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
5. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019r. poz. 325)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 ze zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Spis treści:

I. Nazwa szkoły, typ szkoły oraz siedziba.	str. 4
II. Cele i zadania szkoły.	str. 5
III. Organy szkoły i ich kompetencje.	str. 12
IV. Realizacja obowiązku szkolnego.	str. 20
V. Przyjmowanie uczniów do szkoły.	str. 23
VI. Organizacja pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych.	str. 25
VII. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.	str. 33
VIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.	str. 37
IX. Organizacja zajęć edukacyjnych.	str. 72
X. Prawa i obowiązki uczniów.	str. 74
XI. Współpraca szkoły z rodzicami.	str. 81
XII. Rozwiązywanie konfliktów w szkole.	str. 82
XIII. Postanowienia końcowe.	str. 83

Z A Ł Ą C Z N I K I

- 1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.**
- 2. Regulamin Rady Pedagogicznej.**
- 3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.**
- 4. Regulamin Rady Rodziców.**
- 5. Regulamin rekrutacji.**
- 6. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.**
- 7. Regulamin wycieczek szkolnych.**
- 8. Regulamin biblioteki.**
- 9. Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.**
- 10. Regulamin świetlicy.**
- 11. Regulamin hali sportowej.**
- 12. Regulamin stołówki.**

I. NAZWA SZKOŁY, TYP SZKOŁY ORAZ SIEDZIBA

§ 1.

- 1.** Nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych.
Adres: Radzice Duże 169, 26-340 Drzewica.
- 2.** Organem prowadzącym szkołę jest – Gmina Drzewica .
- 3.** Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.
- 4.** Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
- 5.** Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:
 - etap I – edukacja wczesnoszkolna (klasy I – III);
 - etap II – klasy IV – VIII.
- 6.** W szkole prowadzona jest biblioteka, świetlica szkolna i hala sportowa.
- 7.** W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne:
 - oddział 3 – 4 – latków;
 - oddział 5 – 6 – latków.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1a.

1. Szkoła jest szkołą publiczną w myśl ustawy Prawo oświatowe i przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
 - 5) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) podstawę programową wychowania przedszkolnego (trzylatków, czterolatków, pięciolatków i sześciolatków).
 - 6) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.
2. W zakresie wychowania szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Cele i zadania szkoły wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
 - 2) wspomaganie działalności wychowawczej rodziców,
 - 3) łączenie wychowania z edukacją,
 - 4) nauczanie i wychowanie zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości,
 - 5) kształtowanie postaw obywatelskich zgodnie z zasadami wynikającymi z tradycji i dorobku kultury polskiej i europejskiej tj.: solidarność, demokracja, tolerancja, sprawiedliwość, wolność, a które zawiera Konstytucja RP i akty międzynarodowe przyjęte przez państwo polskie tj.: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencja o Prawach Dziecka,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających uczniom przygotowanie się do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, ze szczególnym uwzględnieniem samorządności, samodzielności i odpowiedzialności,
 - 7) przywiązywanie dużej wagi do wychowania estetycznego i praktycznej edukacji ekologicznej,

- 8) kultywowanie i rozwijanie tradycji szkoły (Dzień Patrona Szkoły),
 - 9) wytyczanie uczniom jasnych reguł postępowania w życiu codziennym i dawanie przykładu ich przestrzegania i poszanowania.
4. W zakresie opieki i profilaktyki szkoła organizuje uczniom, w miarę swoich możliwości, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie pomocy dziecku z trudnościami,
 - 2) współpracuje z organem prowadzącym oraz opieką społeczną w celu udzielania pomocy materialnej uczniom w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - 3) prowadzi dożywianie uczniów,
 - 4) współpracuje z instytucjami i środowiskiem lokalnym w celu eliminowania zagrożeń, jakie stwarzają uczniom m.in. narkotyki, alkohol, papierosy i zasięga opinii rodziców na temat wprowadzanych w szkole programów profilaktycznych,
 - 5) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki, szczególnie w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) organizuje, w miarę swoich możliwości, pomoc medyczną lekarza w zakresie profilaktyki i szczepień ochronnych oraz bilansu zdrowia uczniów rozpoczynających i kończących szkołę,
 - 7) organizuje dla uczniów i rodziców działania promujące zdrowy i bezpieczny styl życia,
 - 8) realizuje ogólnopolskie programy profilaktyczne,
 - 9) współpracuje z sądem rodzinnym, kuratorem i wydziałem policji do spraw nieletnich, jeśli zachodzi taka konieczność,
 - 10) prowadzi dla wszystkich uczniów wychowanie komunikacyjne i współpracuje w tym zakresie z wydziałem drogowym policji i innymi organizacjami prowadzącymi taką działalność na rzecz szkół,
 - 11) organizuje dla nauczycieli szkolenia w zakresie bhp, organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - 12) zapewnia bezpieczeństwa poprzez międzylekcyjne dyżury nauczycieli,
 - 13) obejmuje opieką uczniów w świetlicy szkolnej.
5. W zakresie edukacji szkoła umożliwia uczniom przede wszystkim:
- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych,
 - 2) przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - 3) rozwój indywidualnych talentów i zainteresowań w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych,

- 4) wyrównywanie deficytów edukacyjnych na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych (w zależności od potrzeb),
 - 5) odnoszenie indywidualnych sukcesów na forum szkoły i poza szkołą poprzez pomoc w przygotowaniu się do konkursów, zawodów sportowych,
 - 6) nabycie umiejętności skutecznego uczenia się i planowania swojego rozwoju.
6. W zakresie bezpieczeństwa szkoła dba o właściwe zabezpieczenie terenu oraz budynku szkolnego:
- 1) teren szkoły jest ogrodzony i monitorowany,
 - 2) na terenie szkoły zapewnia się:
 - a) właściwe oświetlenie;
 - b) równą nawierzchnię dróg, przejść, boisk;
 - c) w miarę potrzeb instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej,
 - 3) otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły są zakryte odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczone w inny sposób,
 - 4) szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
 - 5) w razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszczane są ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem,
 - 6) plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp,
 - 7) drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały,
 - 8) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę,
 - 9) zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w pkt 8,
 - 10) urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - 11) w pomieszczeniach szkoły zapewnione są właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie.
 - 12) sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
 - 13) kuchnia i świetlicy-stołówka utrzymywane są w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
 - 14) gorące posiłki spożywane są wyłącznie w świetlicy-stołówce,
 - 15) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby,

- 16) przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela,
 - 17) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
 - 18) jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć,
 - 19) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły,
 - 20) pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, sala gimnastyczna, kuchnia, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
 - 21) nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 22) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. Szkoła organizuje naukę religii bądź etyki.
 8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 organizowane są dla uczniów, których rodzice złożą pisemną deklarację, przy czym deklaracja ta nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale może być zmieniona.
 9. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
 10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 organizowane są dla wszystkich uczniów klas IV-VIII, o ile rodzic nie zgłosi pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na udział dziecka w tych zajęciach.
 11. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- 11) ze sposobu spędzania czasu wolnego, kontaktów środowiskowych;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

12. Pomoc, o której mowa w ust. 11, organizowana i udzielana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Opocznie oraz Filią w Drzewicy;
- 3) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

13. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie wniosku ustnego, może wystąpić:

- 1) rodzic ucznia;
- 2) dyrektor;
- 3) każdy nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniami;
- 4) poradnia;
- 5) pomoc nauczyciela;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) asystent rodziny;
- 8) kurator sądowy.

14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, przedkłada się wychowawcy klasy, a w przypadku podmiotu zewnętrznego wniosek należy kierować do sekretariatu szkoły.

15. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana jest w bieżącej pracy z uczniami przez każdego nauczyciela. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych.

Są to organizowane w miarę potrzeb:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne;

4) zajęcia rewalidacyjne.

17. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli.

18. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

19. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

20. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

§ 2.

Zadania edukacyjne szkoła realizuje na podstawie:

- 1) podstawy programowej określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 2) zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej lub opracowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez nauczycieli, programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz potrzeby i możliwości uczniów,
- 3) ramowego planu nauczania określonego przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 4) standardów wymagań określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 5) ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej określającego kwalifikacje nauczycieli.

§ 3.

Cele i zadania szkoły realizowane są przy współpracy z rodzicami m.in. poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne wszystkich rodziców, kontakt elektroniczny (dziennik elektroniczny, e – mail),
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami,
- 3) organizowanie, w miarę potrzeb, indywidualnych konsultacji psychologiczno–pedagogicznych,
- 4) popularyzowanie i udostępnianie statutu szkoły,

- 5) udzielanie informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników oraz zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programie wychowawczo – profilaktycznym (który stanowi załącznik nr 1 do statutu),
- 6) przekazywanie rodzicom, w miarę możliwości szkoły, wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki,
- 7) udział rodziców w organizacji przez nauczycieli i uczniów, wyjazdów na wycieczki, imprezy,
- 8) udzielanie rodzicom informacji na temat założeń programowych i organizacyjnych szkoły na najbliższe lata oraz sposób ich realizacji w danym roku szkolnym,
- 9) tworzenie dobrego klimatu do aktywnego angażowania się rodziców w sprawy szkoły w ramach rady rodziców,
- 10) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców czy nauczycieli.

§ 4.

1. Szkoła obejmuje indywidualną opieką wszystkich uczniów, a zwłaszcza:

- 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych poprzez sprawowanie stałego nadzoru nad wychowankami podczas zajęć przez 5 godzin zegarowych w ciągu dnia przez wychowawcę grupy. Dzieci po skończonych zajęciach przedszkolnych do czasu odwozu objęte są opieką świetlicową. W drodze do i ze szkoły opiekę nad dziećmi 3–6-letnimi powierza się rodzicom. W przypadku dzieci dowożonych autobusem szkolnym opiekę w drodze na i z przystanku, powierza się rodzicom lub opiekunom.
- 2) uczniowie, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w trudnej sytuacji materialnej winni być zwolnieni z opłat na ubezpieczenia i innych składek, a w miarę posiadanych środków finansowych mogą otrzymać jednorazową zapomogę pieniężną.

2. W zakresie sprawowania opieki nad uczniami nauczyciele i wychowawcy klas wykonują następujące zadania:

- 1) zapoznają uczniów i egzekwują przestrzeganie regulaminów klasopracowni oraz przepisów bhp na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) uświadamiają i kontrolują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych,
- 3) prowadzą pogadanki o bezpiecznym zachowaniu się na drogach publicznych,
- 4) prowadzą dyżury podczas przerw międzylekcyjnych wg harmonogramu. Dyżury rozpoczynają się przed pierwszą lekcją o godz. 7⁴⁰, a kończą po zakończeniu ostatniej lekcji. Pełni je jeden nauczyciel na każdym korytarzu (parter, I piętro).

3. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele:

- 1) nad prawidłowym przebiegiem wycieczki czuwa wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownik wycieczki,
- 2) przed wyjazdem kierownik wycieczki dokonuje podziału uczestników na grupy, przydzielając je poszczególnym opiekunom potwierdzającym swoim podpisem przyjęcie odpowiedzialności,
- 3) nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły sprawuje opiekę nad całą grupą i ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora szkoły,
- 4) szczegółowe zasady dotyczące organizacji wycieczek szkolnych określa „Regulamin wycieczek szkolnych” – załącznik nr 7 do statutu.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada pedagogiczna,
3. Samorząd uczniowski,
4. Rada rodziców.

§ 6.

1. Organy szkoły pracują w oparciu o uchwalane regulaminy działalności zgodnie z prawem oświatowym, które stanowią załączniki do niniejszego statutu.
2. Mając na uwadze dobre współdziałanie wszystkich organów ustala się, że każdemu z nich umożliwia się swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz niniejszym statutem.
3. Organy działające w szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
4. Organy szkoły współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
5. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor szkoły.
6. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
7. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
8. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 7, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
9. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w ust. 8.

§ 7.

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, któremu funkcję powierza i odwołuje go z niej organ prowadzący szkołę. Dyrektor jest kierownikiem zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie szkoły, a w szczególności:
- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) odpowiedzialny jest za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 9) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8.

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze zgodnie z aktualnymi przepisami. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
2. Umowa o pracę na stanowisku nauczyciela, zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia stanowiska kierowniczego, ulega przedłużeniu na okres powierzenia.

§ 9.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach mogą brać też udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły (jeśli została powołana), organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu wg następującego trybu:
- a) powołuje zespół ds. opracowania projektu zmian statutu,
 - b) wyznacza zadania dla zespołu, określa harmonogram pracy oraz termin przedstawiania końcowej wersji projektu radzie pedagogicznej,
 - c) zespół przedkłada projekt zmian statutu radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności – regulamin rady pedagogicznej stanowi załącznik nr 2 do statutu. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą uczniowie szkoły.
2. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły – regulamin samorządu uczniowskiego stanowi załącznik nr 3 do statutu.
3. Regulamin opracowują uczniowie pod kierunkiem opiekuna samorządu, a uchwała ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów w szkole.

4. Samorząd uczniowski, poprzez swoje organy, może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły i opiekunem samorządu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna wspiera i pomaga samorządowi uczniowskiemu i jego organom w realizacji zadań, a w szczególności:
 - 1) prowadzi edukację uczniów dostosowaną do ich poziomu i potrzeb na temat zasad demokracji i samorządności oraz praw i obowiązków uczniów,
 - 2) pomaga w przeprowadzaniu wyborów do władz organów samorządu uczniowskiego oraz w opracowaniu rocznego planu pracy samorządu, którego podstawę stanowi program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) wspiera samorząd uczniowski i jego organy w realizacji zaplanowanych zadań, współpracując ze wszystkimi organami szkoły, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym,
 - 4) w szkole jest rzecznikiem praw uczniów,
 - 5) czuwa nad prawidłową realizacją zadań samorządu uczniowskiego.

§ 11.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest kolegialnym reprezentantem ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły - regulamin rady rodziców stanowi załącznik nr 4 do statutu.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:

- 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły bądź dotyczących pomocy uczniom,
 - 5) na wniosek dyrektora szkoły – wyraża opinię o pracy zawodowej nauczyciela,
 - 6) może wystąpić z inicjatywą w sprawie zajęć dodatkowych i konkursów dla uczniów oraz może, w ramach swych środków finansowych, ustanawiać dla nich nagrody i wyróżnienia za szczególne osiągnięcia,
 - 7) ma prawo zapoznać się z raportem o jakości pracy szkoły,
 - 8) może wnioskować we wszystkich sprawach szkoły.
4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 12.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu decyzji dotyczących statutowej działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli co najmniej raz w ciągu roku w zebraniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz z regulaminami działalności poszczególnych organów,
 - 2) przestrzeganie zakresu swych kompetencji,
 - 3) wzajemne informowanie się o podejmowanych decyzjach, szczególnie w obszarach, w których krzyżują się kompetencje poszczególnych organów,
 - 4) rozpatrywanie w ciągu 7 dni roboczych wszelkich uwag i wniosków kierowanych do dyrektora lub do innych organów szkoły.
2. W razie wystąpienia sporów między organami szkoły, działania zmierzające do ich rozstrzygnięcia podejmuje dyrektor szkoły, w szczególności:
 - 1) umożliwia organom pozostającym w sporze przedstawienie własnego stanowiska w sprawie i ustala zasady jego rozwiązania lub podejmuje rolę mediatora w celu ułatwienia zawarcia kompromisu,

- 2) udziela, w ramach swych kompetencji, zainteresowanym organom szkoły, niezbędnych informacji, które mogą prowadzić do pełniejszego zrozumienia istoty sprawy będącej przedmiotem sporu, a tym samym ułatwić jego rozwiązanie.
3. Jeśli rozwiązanie sporu wykracza poza kompetencje dyrektora szkoły albo nie udaje się go rozwiązać w sensownym terminie, a spór zakłóca pracę szkoły, dyrektor przekazuje sprawę do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

IV. REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

§ 13.

1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia przez uczęszczanie do szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 14.

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 3, dyrektor szkoły podejmuje po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, opinię dołącza się do wniosku.
6. Przepisy ust. 3–5 stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić uczniowi mieszkającemu w obwodzie szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, o którym mowa w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 może być spełniany również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

9. Za spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 uznaje się również udział dzieci, młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju psychicznego i fizycznego lub przewlekle chorym, szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego.
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 9–10 szkoła organizuje na wniosek rodziców dziecka potwierdzony odpowiednio zaświadczeniem lekarskim, orzeczeniem bądź orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. Zajęcia, o których mowa w ust. 9–10, organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału /klasy, klasyfikowany, promowany tak, jak inni uczniowie.

§ 15.

1. Dla dzieci 3–6-letnich szkoła organizuje zajęcia w oddziale przedszkolnym.
2. Odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka w wieku 6 lat jest obowiązkowe.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Szkoła prowadzi kontrolę spełniania obowiązku wychowania przedszkolnego wobec wszystkich sześciolatków mieszkających w obwodzie szkoły.
6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko 3-letnie.

§ 16.

1. W celu umożliwienia dziecku spełniania obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego, jego droga do szkoły nie powinna przekraczać: 3 km – w przypadku dzieci spełniających roczne przygotowanie przedszkolne i uczniów klas I – IV; 4 km – w przypadku uczniów klas V – VIII.
2. Jeśli dziecko mieszka w obwodzie szkoły, a jego droga z domu do szkoły przekracza odległości wymienione w ust. 1, obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie uczniom

bezpłatnego transportu i opiekę w czasie transportu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

3. Jeśli droga dziecka sześciolatniego z domu do szkoły przekracza odległości wymienione w ust. 1, obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeśli dowożenie zapewniają rodzice.
4. Uczeń może otrzymać zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie pisma rodziców skierowanego do dyrektora szkoły, w którym rodzic podaje miejsce zamieszkania, określa długość drogi dziecka z domu do szkoły i załącza potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, lub oświadczenie, że dziecko mieszka w obwodzie szkoły.
5. Organ prowadzący może zorganizować bezpłatny dowóz uczniów oraz dzieci z oddziału przedszkolnego także, gdy droga jest krótsza, niż wskazana w pkt 1, z tym, że opiekę nad dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu, zgodnie z deklaracją rodziców sprawuje nauczyciel.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci (w tym obowiązku wychowania przedszkolnego sześciolatków) mieszkające w obwodzie szkoły poprzez:
 - 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym,
 - 3) współpracę z rodzicami.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego jak i wychowania przedszkolnego dla sześciolatków podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

V. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 18.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej zgodnie z Regulaminem rekrutacji – regulamin stanowi załącznik nr 5 do statutu.

§ 19.

1. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w szkole są wolne miejsca,
 - 3) cudzoziemcy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz. 1655 z późn. zm.).
2. W przypadku przyjęcia ucznia lub sześciolatka spoza obwodu, dyrektor zawiadamia szkołę, w obwodzie której uczeń (odpowiednio sześciolatek) jest zameldowany, o przyjęciu go do szkoły (oddziału przedszkolnego) oraz informuje o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego lub odpowiednio – rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Do klasy programowo wyższej uczniowie przyjmowani są na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał,
 - 2) pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów, którzy spełniali obowiązek poza szkołą zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo oświatowe,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2 przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klas niższych od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

5. Zakres egzaminu jest zgodny z podstawą programową ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Jeśli występują różnice programowe w klasie, do której uczeń przechodzi, uzupełnia je według zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, przy czym szkoła, w miarę możliwości wspiera ucznia w uzupełnieniu tych różnic.
7. Na prośbę rodziców uczeń może być przyjęty z innej szkoły (klasy) w ciągu trwania roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami pod warunkiem, że uczeń dostosuje się do wymagań stawianych przez szkołę.
8. Jeśli w poprzedniej szkole (klasie) uczeń uczył się innego języka obcego, może:
 - 1) na podstawie pisemnej prośby rodziców, do końca roku szkolnego, w którym zmienił szkołę (klasę), kontynuować jego naukę we własnym zakresie i otrzymać ocenę roczną na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przy czym uczeń ten jest jednocześnie zobowiązany uczestniczyć w lekcjach języka obcego wykładanego w danej szkole (klasie),
 - 2) uczyć się języka obcego obowiązującego w szkole, wyrównując braki programowe do końca roku szkolnego, przy czym szkoła, w miarę swych możliwości udziela uczniowi wsparcia w tym zakresie.

VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§20.

- 1.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Plan pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych,
 - 2) Arkusz organizacji szkoły i oddziałów przedszkolnych,
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć.
- 2.** Działalność edukacyjna szkoły i oddziałów przedszkolnych jest określana przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględnia wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego i oddziałów przedszkolnych,
 - 2) Program wychowawczo – profilaktyczny (stanowiący załącznik nr 1 do statutu), który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez nauczycieli.
- 3.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4.** Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku. Organizację roku szkolnego, czyli terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, a termin egzaminu podaje Centralna Komisja Egzaminacyjna (CKE).
- 5.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje organ nadzorujący, a zatwierdza organ prowadzący.
- 6.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów, liczbę uczniów,
 - 2) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) informacje dotyczące stopni awansu zawodowego,
 - 4) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 7.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Jeżeli specyfika programu nauczania się temu nie sprzeciwia w planie zajęć dydaktyczno - wychowawczych uwzględnia się:
- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
9. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala się na ostatni dzień tygodnia przed pierwszym terminem ferii zimowych podanym przez Ministra Edukacji Narodowej pod warunkiem, że szkoła rozpoczyna ferie w pierwszym terminie. W pozostałych przypadkach zakończenie pierwszego półrocza ustala się na ostatni dzień tygodnia w styczniu.
10. Zajęcia szkolne rozpoczynają się o godz. 8.15, a kończą najpóźniej o godz. 15.15.
11. Dopuszcza się inne godziny zakończenia zajęć uzależnione od dowozu uczniów oraz organizacji zajęć dodatkowych.
12. Dopuszcza się przebywanie uczniów na terenie szkoły w innych godzinach, niż wymienione w pkt 10, jednak za pisemną zgodą rodziców uczniów.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole oddział można dzielić na grupy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych,
 - 2) na zajęciach z informatyki,
 - 3) na zajęciach dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w łączonych oddziałach klasowych.

§ 22.

1. Zajęcia edukacyjno – wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
2. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, zezwala we współpracy z organem prowadzącym szkołę na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela (nauczycieli) do prowadzenia zajęć.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te prowadzone są w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu organu prowadzącego nie może być wyższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
5. Zajęcia specjalistyczne organizuje się następująco:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzi się w grupach 4 – 8 osobowych,
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w grupach 2 – 8 osobowych.
6. Szkoła organizuje kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, o ile zaistnieje taka potrzeba.
7. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami.
8. Szkoła, oddział przedszkolny, zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne lub specjalistyczne, stosownie do potrzeb, o ile organ prowadzący zatwierdzi takie zajęcia w projekcie organizacyjnym szkoły;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

9. Szkoła zobowiązana jest do udzielania pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
10. Warunki i formę egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, przeprowadzanego zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, dostosowuje się do możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego lub niedostosowanego społecznie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności, w szczególności:
- 1) zminimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystania odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednie przedłużenie czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu.
11. Dla uczniów:
- 1) słabo słyszących,
 - 2) słabo widzących,
 - 3) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - 4) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do egzaminu,
- przygotowuje się zestawy zadań dostosowane do rodzaju ich niepełnosprawności.
12. W czasie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ust. 10, należy zapewnić obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego, w szczególności: oligofrenopedagoga, tyflopedagoga, surdopedagoga lub pedagoga resocjalizacji oraz tłumacza języka migowego, jeśli jest to niezbędne do kontaktu z uczniem.

§ 23.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Wyżywienie jest odpłatne.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci szkolnych i przedszkolnych ustalane są przez szkołę przy współpracy z organem prowadzącym.
4. Szczegółową organizację pracy stołówki określa Regulamin stołówki, który stanowi załącznik nr 12 do statutu.

§ 24.

1. Szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz bierze udział w akcjach ogólnopolskich, lokalnych i szkolnych wspierających prawidłowy rozwój ucznia.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na informowaniu o celach i okresie trwania działań na stronie internetowej szkoły oraz w lokalnej prasie.

§ 25.

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu – którego regulamin stanowi załącznik nr 6 do statutu.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klub Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 5) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
3. Sposób realizacji działań w ramach wolontariatu odbywa się w szczególności poprzez :
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych,
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariusza (Dzień Wolontariatu),
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

B i b l i o t e k a

§ 26.

1. W szkole prowadzona jest biblioteka szkolna – regulamin biblioteki stanowi załącznik nr 8 do statutu.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy obsługi szkoły.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Tygodniową liczbę godzin pracy biblioteki określa się w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.
5. Do zadań bibliotekarza należy:
- 1) popularyzować i inspirować czytelnictwo poprzez organizowanie konkursów, wystawek, współzawodnictwa i kontroli znajomości treści wypożyczonych przez uczniów książek,
 - 2) dbać o poszanowanie posiadanych książek, mobilizować do ich poszanowania użytkowników biblioteki,
 - 3) w miarę posiadanych środków wzbogacać zasób księgozbioru ze szczególnym zwróceniem uwagi na lektury szkolne, literaturę metodyczną i interesujące uczniów pozycje,
 - 4) prowadzić podstawową dokumentację obowiązującą w bibliotece,
 - 5) prowadzić zajęcia w zakresie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 6) ponosić odpowiedzialność materialną za majątek biblioteki.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej Ministra Edukacji Narodowej wpisane są na stan biblioteki szkolnej i wypożyczane bądź przekazywane bezzwrotnie uczniom zgodnie ze szkolnym Regulaminem korzystania z podręczników materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych (regulamin stanowi załącznik nr 9 do statutu).
7. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, o których mowa w ust. 6, są dostępne dla wszystkich uczniów bezpłatnie.
8. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez Ministra Edukacji Narodowej lub zakupionymi z dotacji celowej, dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, dyrektor może je przekazać dyrektorowi

szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

Ś w i e t l i c a

§ 27.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy na wniosek rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagają zapewnienia opieki.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica jest czynna od godz. 7.40 do godz. 15.15 lub dłużej, zgodnie z potrzebami szkoły, grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 osób.
4. Pomieszczenie świetlicy pełni funkcję stołówki szkolnej, podczas wydawania posiłków dyżury pełnią nauczyciele.
5. Uczniowie przebywający na świetlicy są pod stałą opieką wychowawców świetlicy.
6. Świetlica działa w oparciu o Regulamin świetlicy (stanowiący załącznik nr 10 do statutu), zawierający również rozwiązania techniczne dotyczące dowozu i odwozu uczniów.

H a l a s p o r t o w a

§ 28.

1. Szkoła posiada halę sportową.
2. Na hali odbywają się zajęcia wychowania fizycznego, sks-u, multisportu.
3. Hala jest czynna w godzinach od 8.15 do 19.00.
4. Uczniowie na hali przebywają pod opieką nauczyciela.
5. Hala jest udostępniana zgodnie z jej przeznaczeniem dla zorganizowanych grup z poza szkoły, np. klub sportowy i inne.
6. Korzystanie z hali odbywa się na podstawie regulaminu hali sportowej, który stanowi załącznik nr 11 do statutu.

Monitoring wizyjny

§ 28a.

1. Budynek na zewnątrz i teren szkolny objęte są monitoringiem, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
 - 4) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu nagrania instytucjom zewnętrznym tj.: policji/sądowi, na pisemny wniosek tych instytucji decyduje każdorazowo dyrektor szkoły.

VII. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli specjalistów i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im uczniów oraz prowadzą odpowiednią dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres czynności nauczycieli – długofalowo oraz na dany rok szkolny – określa dyrektor szkoły, który może też powierzać nauczycielom inne zadania związane z działalnością statutową szkoły.
3. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi za jego zgodą funkcje dodatkowo płatne lub wykonywane w ramach wynagrodzenia podstawowego, w szczególności:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) opiekuna stażu,
 - 3) opiekuna studenta odbywającego praktykę pedagogiczną w szkole,
 - 4) społecznego inspektora pracy,
 - 5) członka lub przewodniczącego działających w szkole komisji,
 - 6) członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub zespołu nadzorującego przebieg egzaminu.
4. Zadania nauczycieli pełniących wymienione w ust. 3 funkcje regulują odpowiednie przepisy, a szczegółowo określa je dyrektor szkoły.
5. W wypełnianiu zadań dydaktyczno – wychowawczych nauczyciel współpracują z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, a w zakresie wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne – z odpowiednim pracownikiem administracyjnym.
6. Nauczyciel ma obowiązek stale podnosić swoje kwalifikacje i może zwrócić się do dyrektora szkoły o skierowanie na kurs, studia i inne formy kształcenia zawodowego.

7. Nauczyciel ma prawo odbyć w szkole staż związany z awansem zawodowym, jeśli spełnia wszystkie warunki formalno – prawne regulowane odpowiednimi przepisami.
8. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania praw uczniów i dostarczania im podstawowych informacji dotyczących tych praw oraz praw rodziców.
9. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w art. 231a ustawy Kodeks karny.

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) wybrany przez zespół lub wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów i podręczników szkolnych,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 32.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Każdy wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania opieki wychowawczej nad powierzonymi mu wychowankami,

- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy działalności zespołowej rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (wycieczki, rajdy, zawody, zabawy i inne),
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w zakresie udzielania właściwej pomocy dydaktyczno - wychowawczej w stosunku do ich dzieci,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także i zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski może w uzasadnionych przypadkach wnioskować o powierzenie lub zmianę wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sprawdzenia postawionych zarzutów wymienionych podmiotów, a jeżeli zostaną potwierdzone, zmienić wychowawcę.

§ 33.

1. W szczególnych przypadkach nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy w dwu grupach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania spotkań z rodzicami przynajmniej trzy razy w roku szkolnym, a w miarę potrzeb do częstszych rozmów – spotkań indywidualnych.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współdziałania są stałe spotkania z rodzicami mające na celu wymianę informacji oraz okazjonalne zebrania i indywidualne rozmowy.

§ 34.

Szkoła zapewnia uczniom warunki zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez realizację niżej wymienionych zadań:

- 1) zobowiązanie wszystkich wychowawców klas do:
 - a) dokładnego zapoznania z uwarunkowaniami środowisk rodzinnych, wszechstronnego poznania, wnikliwej obserwacji spontanicznych zachowań pozytywnych i negatywnych każdego wychowanka podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach szkolnych, w czasie imprez kulturalno – rozrywkowych, zajęć sportowych oraz w miejscach publicznych,
 - b) bliskiego kontaktu emocjonalnego z uczniem – wychowankiem, zwłaszcza podczas niepowodzeń dydaktycznych lub porażek w grupie rówieśniczej,
 - c) promowania samowychowania poprzez samoocenę swoich negatywnych reakcji, prowokowania do zobowiązań w obecności grupy rówieśniczej i konsekwentne rozliczanie ich z realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - d) obowiązkowe prowadzenie pogadanek i dyskusji na tematy związane z niedostosowaniem społecznym, przestępczością oraz uzależnieniami;
- 2) udostępnienie uczniom boiska sportowego i placu zabaw w dni wolne od zajęć szkolnych;
- 3) rozwiązywanie konfliktów i sporów między uczniami oraz rozpatrywanie skarg, propozycji i wniosków dotyczących poprawy pracy szkoły;
- 4) częste kontrole miejsc najbardziej zagrożonych w szkole;
- 5) włączanie uczniów w wolontariat.

VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.

OCENIANIE

§ 35.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 36.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) zasady oceniania bieżącego i tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 7) zasady przeprowadzania egzaminu po szkole podstawowej.

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 37.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy i nauczyciele dokumentują bieżące zachowanie i postawy uczniów (dziennik lekcyjny/dziennik elektroniczny, ewentualnie zeszyt obserwacji).
3. Wychowawca klasy raz w miesiącu na godzinie wychowawczej analizuje uwagi, opinie, spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów, przekazuje je dzieciom i wskazuje, nad czym uczeń powinien pracować.
4. Wychowawca klasy na bieżąco informuje rodziców (prawnych opiekunów) o uwagach, opiniach, spostrzeżeniach dotyczących zachowania ucznia podczas spotkań z rodzicami, indywidualnych rozmów – podpis rodzica złożony w dzienniku lekcyjnym, ewentualnie w zeszycie obserwacji jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości tychże informacji.
5. Omawianie, konsultowanie bieżącego zachowania ucznia i przewidywanej oceny z zachowania odbywa się w zespołach przedmiotowo-wychowawczych.
6. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na podstawie posiadanej dokumentacji, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników i zespołu klasowego oraz samego ucznia, zgodnie z ustalonymi kryteriami, ustala proponowaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, o tym fakcie informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) karty ocen proponowanych wracają do wychowawcy.

**TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 38.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania są zaprezentowane, a fakt odnotowany zostaje w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym, jako temat jednej z pierwszych lekcji.
2. Szczegółowe, przedmiotowe zasady oceniania są do wglądu u każdego nauczyciela danego przedmiotu.
3. Proces oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad:
 - 1) Prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin takiej pracy powinien być wpisany do dziennika, jako informacja dla innych uczących.
 - 2) Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W wyjątkowych przypadkach (długotrwała usprawiedliwiona nieobecność) termin ustala nauczyciel.
 - 3) Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od otrzymania pracy.
 - 4) Ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisana, jako kolejna do dziennika (dotyczy klas IV - VIII). Obydwie oceny bierzemy pod uwagę podczas wystawiania oceny śródrocznej i rocznej.
 - 5) Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 10 dni roboczych oddać sprawdzone prace pisemne.
 - 6) Jeżeli nauczyciel nie zastosuje się do zasad określonych w pkt. 5, oceny z prac pisemnych uważa się za nieważne.
 - 7) Kartkówki oraz odpowiedzi ustne kontrolujące bieżący stan wiedzy nie podlegają poprawie i traktowane są, jako odpytanie klasy z ostatnich zajęć. Ocena z nich uznawana jest, jako nota za odpowiedź (dotyczy klas IV - VIII).
 - 8) Na prośbę ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów zwalnia się ucznia z odpowiedzi i sprawdzianu w ciągu trzech dni po usprawiedliwionej, dłuższej (powyżej pięciu dni) nieobecności w szkole.
 - 9) Po nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek uzupełnienia – w terminie do trzech dni – notatek w zeszyte przedmiotowym i ćwiczeniach. W wyjątkowych sytuacjach termin ustala nauczyciel.

- 10) Każde zgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, w tym nie uzupełnienie notatek, brak zadania, jest odnotowane w dzienniku skrótami odpowiednio „np”; szczegółowe zasady regulujące rozliczenie w/w zapisów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
- 11) Do odnotowania aktywności uczniów stosuje się system „+” i „-”- szczegółowe zasady regulujące rozliczenie w/w zapisów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
- 12) Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowej, pozytywnej oceny za wykonanie dodatkowej pracy.
- 13) Na wszystkich przedmiotach ocenianiu podlegają podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie, rozumowanie, wykorzystanie wiedzy w praktyce i korzystanie z różnych źródeł informacji.
- 14) Na wszystkich przedmiotach ocenie podlegają zeszyty przedmiotowe lub zeszyty ćwiczeń (zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania).
- 15) Nie ocenia się zachowania ucznia, jako formy aktywności przedmiotowej.
- 16) Respektuje się postanowienia samorządu uczniowskiego, zaakceptowane przez radę pedagogiczną, np. „Szczęśliwy numer”.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określanych przez nauczycieli – np. teczka przedmiotowa z zebranymi sprawdzianami.
 5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 7. Informacje o postępach ucznia przekazuje wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), indywidualnych rozmów. Ten fakt zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym.
 8. Omawianie, konsultowanie bieżących postępów ucznia w nauce odbywa się w zespołach przedmiotowo-wychowawczych.
 9. Na miesiąc przed ostatecznym ustaleniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wychowawca klasy – w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i dodatkowe zajęcia – informuje o ocenach proponowanych rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) karty ocen proponowanych wracają do wychowawcy. W przypadku uczniów zagrożonych oceną niedostateczną oraz uczniów zagrożonych

nieklasyfikowaniem, rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia się do wychowawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania tychże ocen.

10. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zastrzeżeniem § 47 ust.1, na podstawie posiadanej dokumentacji, zgodnie z ustalonymi kryteriami, ustala przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i o tym fakcie informuje uczniów.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie może wynikać ze średniej arytmetycznej ocen częściowych.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§ 39.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.1. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

KLASYFIKOWANIE

§ 40.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna klas IV –VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 41 ust. 1 – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie opisowej, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną i roczną klas IV - VIII uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 41 ust. 7 i § 42 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 41 ust. 7 i § 42 ust. 5.

OCENIANIE KLAS IV - VIII

§ 41.

1. Oceny bieżące, śródroczne klasyfikacyjne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla klas IV-VIII ustala się według skali 1-6:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W przypadku ocen częściowych dopuszcza się rozszerzenie skali ocen przez zastosowanie znaków „+” i „-”.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY W KLASACH IV-VIII

Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawić na początku roku szkolnego szczegółowe zasady oceniania (kryteria) z danego przedmiotu.

Zasady ogólne dla poszczególnych stopni:

a) ocena niedostateczna, uczeń:

- 1) nie opanował umiejętności i wiadomości objętych programem w danej klasie,
- 2) uczeń nie potrafi wykonać prostych zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- 3) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych wymogami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie,
- 4) nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności,
- 5) wykazuje niezrozumienie podstawowych pojęć i zagadnień,
- 6) nie radzi sobie z prostymi problemami,
- 7) nie potrafi skorzystać z pomocy i wskazówek, wykazuje całkowity brak zaangażowania w przyswajaniu wiedzy.

b) ocena dopuszczająca, uczeń:

- 1) opanował materiał programowy danej klasy pozwalający na kontynuowanie nauki w następnej klasie na poziomie minimalnym,
- 2) podstawowe zagadnienia i problemy rozwiązuje z pomocą nauczyciela, przy pomocy pytań naprowadzających,

- 3) w miarę swoich możliwości odrabia zadania domowe,
- 4) ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość usunięcia braków,
- 5) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

c) ocena dostateczna, uczeń:

- 1) potrafi samodzielnie korzystać z podręcznika i innych dostępnych źródeł,
- 2) wykazuje samodzielność w rozwiązywaniu zasadniczych, podstawowych zagadnień lub w szczególnych przypadkach z pomocą nauczyciela,
- 3) potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
- 4) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością,
- 5) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień,
- 6) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności,
- 7) przygotowuje się systematycznie i stara się brać w miarę aktywny udział w lekcji.

d) ocena dobra, uczeń:

- 1) systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich aktywny udział,
- 2) potrafi współpracować w grupie,
- 3) uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- 4) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- 5) jest aktywny podczas lekcji,
- 6) opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym,
- 7) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

e) ocena bardzo dobra, uczeń:

- 1) sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
- 3) potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
- 4) bierze aktywny udział w lekcjach,
- 5) opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym,
- 6) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

f) ocena celująca, uczeń:

- 1) potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji,
- 2) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach częściowych,
- 3) samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,

- 4) potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- 5) w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka, technika) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą. Swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
- 6) roczną ocenę celującą z przedmiotu może otrzymać tylko uczeń, który z danego przedmiotu otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę semestralną,
- 7) uczeń celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
- 8) laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich podlegają zasadom kuratorskim,
- 9) uczeń, który osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1 – 3) w różnorodnych konkursach na poziomie gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu,
- 10) uczeń, który posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania będący efektem samodzielnej pracy wynikającej z indywidualnych zainteresowań.

Stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
Celujący	6	100 %
Bardzo dobry	5	99 % – 90 %
Dobry	4	89 % – 73 %
Dostateczny	3	72 % – 50 %
Dopuszczający	2	49 % – 30 %
Niedostateczny	1	29 % – 0 %

1. W klasach I-III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową. W ramach klasyfikacji, jako oceny bieżące przyjęto oceny:
 - 1) wspaniale (W) – 6pkt
 - 2) bardzo dobrze (Bdb) – 5pkt
 - 3) dobrze (Db) – 4pkt
 - 4) słabo (S) – 2pkt
 - 5) bardzo słabo (Bs) – 1pkt.
2. Osiągnięcia i postępy uczniów odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym biorąc pod uwagę:
 - a) Edukację polonistyczną z zakresu:

- pisanie
 - czytania
 - mówienia
 - ortografii i gramatyki
- b) Edukację matematyczną z zakresu:
- liczenia – „+”, „-”, „x”, „:”
 - zadania z treścią
- c) Edukację przyrodniczą
- d) Edukację muzyczną
- e) Edukację plastyczną
- f) Edukację społeczną
- g) Edukację techniczną
- h) Wychowanie fizyczne
- i) Informatykę
3. Oceny wpisywane są na podstawie prac klasowych (ocenianych według skali podanej w pkt. 3), kart pracy ucznia, obserwacji i jego postępów oraz efektów uczenia się i aktywności na zajęciach.
4. Oceniając ucznia nauczyciel bierze pod uwagę:
- a) zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę,
 - b) umiejętność stawiania pytań, formułowania problemów,
 - c) umiejętność rozwiązywania problemu,
 - d) stopień opanowania materiału,
 - e) umiejętność powiązania teorii z praktyką.
5. W ciągu roku szkolnego w zeszytach i ćwiczeniach ucznia klas I–III stosowane są oceny punktowe wraz z opisem.
6. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocenę śródroczną rodzice otrzymują w formie informacji pisemnej „Osiągnięcia i postępy ucznia klasy...”
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

ZACHOWANIE

§ 42.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Szczegółowe zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) Założenia oceniania:
 - a) ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi
 - b) ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o postawach ucznia względem siebie, innych ludzi i szkoły
 - 2) Kryteria oceny:
 - a) ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie rozumieją, prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są szczególnie istotne i pożądane dla własnego rozwoju
 - b) przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub gdy szkołę reprezentuje. Na ocenę ucznia mają również wpływ postawy ucznia poza szkołą (pozytywne i negatywne).

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,

- przestrzega postanowienia statutu, dba o honor i tradycje szkoły,
- odznacza się wzorową postawą moralną i kulturalną w szkole i poza nią,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne zadania na rzecz szkoły, klasy,
- wzorowo uczestniczy w pracach organizacji uczniowskich, kół zainteresowań, chętnie pomaga innym,
- reprezentuje szkołę, klasę poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach patriotycznych i innych,
- wzorowo dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmu,
- poprzez swoje zachowanie jest wzorem dla innych,

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- przestrzega postanowienia statutu, dba o honor i tradycje szkoły,
- odznacza się bardzo dobrą postawą moralną i kulturalną w szkole i poza nią,
- ma usprawiedliwione prawie wszystkie nieobecności (do 5 godzin nieusprawiedliwionych),
- chętnie podejmuje różne prace na rzecz szkoły i klasy,
- bierze udział w pracach organizacji uczniowskich, kół zainteresowań, pomaga innym,
- reprezentuje szkołę, klasę poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, innych uroczystościach,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmu,
- poprzez swoje zachowanie jest przykładem dla innych.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który

- dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- przestrzega postanowienia statutu,
- odznacza się dobrą postawą moralną i kulturalną w szkole i poza nią,
- ma usprawiedliwione prawie wszystkie nieobecności (do 10 godzin nieusprawiedliwionych),
- bierze udział w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- stara się reprezentować szkołę, klasę w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych,
- próbuje przeciwstawiać się przejawom przemocy, agresji, wulgaryzmu,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład.

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który

- na miarę swoich możliwości wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- w zasadzie przestrzega postanowień statutu oraz ogólnie przyjętych norm etycznych,
- nie zawsze odznacza się wysoką kulturą osobistą (liczne zastrzeżenia do zachowania ucznia na lekcji i przerwie),
- ma do 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- rzadko angażuje się w prace społeczne na rzecz szkoły,
- wykazuje małe zainteresowanie życiem szkoły,
- łamie zasady współżycia społecznego, jednak rozumie błędy i stara się poprawić.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie przestrzega postanowień statutu, nie dba o honor i tradycje szkoły,
- na lekcji i przerwie zachowuje się w sposób budzący poważne zastrzeżenia,
- wykazuje bardzo małe zainteresowanie życiem szkoły,
- bardzo rzadko angażuje się w prace społeczne na rzecz szkoły i klasy,
- łamie zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- nie stara się poprawić mimo starań wychowawczych podejmowanych przez szkołę, dom rodzinny czy organizacje uczniowskie.

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który

- lekceważy obowiązki szkolne,
- w ogóle nie przestrzega postanowień statutu,
- nie odznacza się wysoką kulturą osobistą (miał konflikt z prawem),
- ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- nie wykazuje zainteresowania życiem szkoły,
- nie angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy,
- nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
- nie rokuje nadziei na poprawę mimo licznych starań wychowawczych podejmowanych przez szkołę, dom rodzinny, organizacje uczniowskie.

4. Usprawiedliwienia:

- a) uczeń ma obowiązek uczęszczać do szkoły. Prawo usprawiedliwienia zajęć ma rodzic (opiekun prawny). Pisemne usprawiedliwienie uczeń dostarcza wychowawcy w terminie do 7 dni od momentu powrotu do szkoły. W tym samym terminie rodzic (opiekun prawny) dokonuje usprawiedliwienia nieobecności poprzez dziennik elektroniczny. W razie braku usprawiedliwienia nieobecność ucznia traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.

- b) uczeń może usprawiedliwić pojedyncze spóźnienia, np. z powodu opóźnienia autobusu, złych warunków atmosferycznych, nagłych zdarzeń losowych
 - c) uczniom biorącym udział w zawodach, konkursach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 9. Ocena wzorowa i naganna wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia przez wychowawcę.

POMOC UCZNIOM

§ 43.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) pomoc koleżeńską,
 - b) zlecenie dodatkowych prac.

ZASADY NIEKLASYFIKOWANIA

§ 44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w pierwszym tygodniu po feriach zimowych lub w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i ust. 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Arkusz egzaminacyjny musi być przygotowany i przedstawiony do akceptacji dyrektorowi szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 45.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 49.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1 i § 49.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.

§ 46.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do 3 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do

dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Prawo do ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał co najmniej naganę dyrektora szkoły,
 - 2) znęcał się psychicznie lub fizycznie nad innymi; stosował szantaż, wymuszenie, zastraszanie,
 - 3) rozmyślnie dewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - 4) wagarował,
 - 5) wszedł w konflikt z prawem.
3. Prawo do ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przysługuje uczniowi w następujących sytuacjach:
 - 1) długotrwała, ciągła nieobecność (nie krócej niż miesiąc),
 - 2) trudna sytuacja rodzinna,
 - 3) zły stan zdrowia,
 - 4) inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia, o których szkoła nie była informowana.
4. W tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w celu ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły powołuje zespół, który ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący zespołu,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - 3) wychowawca klasy.
6. Dyrektor szkoły zwraca się do Samorządu Klasowego o sporządzenie pisemnej opinii o zachowaniu ucznia; prezentuje ją wychowawca klasy podczas posiedzenia zespołu.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez zespół roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W celu stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor konsultuje z wychowawcą klasy tryb ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia braku uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca na wniosek dyrektora szkoły utrzymuje ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku dyrektor szkoły ustala termin posiedzenia komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej szkole,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) rodzic – przedstawiciel rady rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do 3 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie egzaminu sprawdzającego.
2. Prawo do ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi w następujących sytuacjach:
 - 1) długotrwała, ciągła nieobecność (nie krócej niż miesiąc),
 - 2) trudna sytuacja rodzinna,
 - 3) zły stan zdrowia,
 - 4) inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia, o których szkoła nie była informowana.
3. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego z jednych zajęć edukacyjnych za zgodą zespołu przedmiotowo-wychowawczego. Decyzja zostaje podjęta w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki i muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji, oraz nieobowiązkowo wychowawca,
 - 4) rodzic (prawny opiekun) - jako obserwator.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Komisja może utrzymać ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, z zastrzeżeniem § 49 i § 50.

§ 49.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W celu stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor konsultuje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne tryb ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia braku uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel na wniosek dyrektora szkoły utrzymuje ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku dyrektor szkoły ustala termin posiedzenia komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. Arkusz egzaminacyjny musi być przygotowany przez nauczyciela i przedstawiony do akceptacji dyrektorowi szkoły.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole zastępuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

PROMOWANIE UCZNIA

§ 51.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §50 ust. 9.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończący szkołę, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (dotyczy świadectw: promocyjnego i ukończenia szkoły).
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §50 ust. 9.
9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 52.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §53, z zastrzeżeniem §58 i §59.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 53.

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem”.
2. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz przedmiotów humanistycznych, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z matematyki i przedmiotów ścisłych, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście przyrodniczym, fizycznym i chemicznym;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

§ 54.

Informator, o którym mowa w art.9a ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

§ 55.

1. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

§ 56.

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
2. Do części trzeciej egzaminu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu - w przypadku, gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych w ust.1.
4. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu dołącza się do listy, o której mowa w §61 ust.1 pkt 1.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu, z zastrzeżeniem §59 ust.4, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
6. O zmianie języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust.3, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.

§ 57.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb ucznia, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 58.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu.

§ 59.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu województwa lub ogólnopolskim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni w przypadku uczniów szkoły podstawowej – z odpowiedniej części egzaminu.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z odpowiedniej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku.
4. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, informuje komisję okręgową o zmianie

języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.

§ 60.

1. Za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 61.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu, o których mowa w §63 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu - przed rozpoczęciem egzaminu;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu;

- 7) przedłuża czas trwania egzaminu dla uczniów, o których mowa w §57 ust. 1;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części egzaminu lub przerwali odpowiednią część egzaminu, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu danej części egzaminu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 62.

1. Egzamin jest przeprowadzany przez trzy dni i trwa:
 - 1) część pierwsza – 120 minut;
 - 2) część druga – 100 minut;
 - 3) część trzecia – 90 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w §57 ust. 1-4, czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu, określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w szczegółowej informacji.

§ 63.

1. W przypadku, gdy egzamin ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - 1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego i historii;
 - 2) w części drugiej – nauczyciele matematyki i przedmiotów ścisłych;
 - 3) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin.
7. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia wymagania określone w ust. 6.

§ 64.

1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część egzaminu i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi jest kompletna.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w §73 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań lub karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 65.

1. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.

§ 66.

1. Każda część egzaminu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w §55 ust. 2. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w §74.
4. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 67.

1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminów sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
 - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §73 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia podczas egzaminu pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas egzaminu pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom ucznia, któremu zostały unieważnione odpowiednia część egzaminu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części egzaminu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w §55 ust. 2, w szkole, której jest uczniem.

§ 68.

1. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części egzaminu:

- 1) stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
- 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej
- 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
 - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §73 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia. Przepisy §67 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu, wpisuje się „0%”.

§ 68a.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w §55 ust. 2, albo nie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu w terminie określonym w §70 ust. 3, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§ 68b.

Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 69.

1. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
2. Egzaminatorzy, o których mowa w ust.1, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu.
3. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
4. Wyniki egzaminu są wyrażane w procentach i obejmują:
 - 1) wynik z części pierwszej;
 - 2) wynik z części drugiej;

- 3) wyniki z części trzeciej.
5. Wyniki egzaminu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:
- 1) przyznanych przez egzaminatorów,
 - 2) ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu kart odpowiedzi - w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
6. Wyniki egzaminu ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.

§ 70.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
 - 2) przerwał daną część egzaminu
- przystępuje do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w §55 ust. 2, w szkole, której jest uczniem.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust.1, przystępującego do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, stosuje się odpowiednio przepisy §67 ust. 1-3.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w §55 ust. 2, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w §55 ust. 2, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, zamiast wyniku z egzaminu lub z odpowiedniej części egzaminu, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 71.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 72.

1. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w §67, §68 i §70 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 73.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 74.

Obserwatorami egzaminu mogą być:

- 1) delegowani pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 2) delegowani pracownicy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 75.

Osoby, o których mowa w §74, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 76.

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 77.

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.1 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić daną część egzaminu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, komisja okręgowa, za pośrednictwem dyrektora szkoły, przekazuje uczniom, którym unieważniono egzamin, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart oceny, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 78.

1. Zestawy zadań dla egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

IX. ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 79.

1. Szkoła zapewnia zajęcia w następujących pomieszczeniach:

- 1) w salach lekcyjnych i przedszkolnych
- 2) w sali komputerowej
- 3) świetlicy szkolnej
- 4) na hali sportowej
- 5) w bibliotece

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:

- 1) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz
- 3) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78 z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

6. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
9. Pracownia komputerowa posiada własny regulamin odnoszący się do pracy w tej sali.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

PRAWA UCZNIA

§ 80.

1. Uczeń ma prawo do:

1) nauki:

- a) zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności,
- b) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- c) swobodnego dostępu do zajęć edukacyjnych; zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczania go do sali w czasie trwania tych zajęć,
- d) swobody przekazywania informacji, idei, w formie ustnej, pisemnej, artystycznej lub wykorzystanie każdego innego środka przekazu według wyboru dziecka, jeśli nie narusza dobra, zdrowia, albo moralności społecznej,
- e) trzykrotnego w semestrze nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do zajęć (przy trzech lub więcej godzinach tego przedmiotu w tygodniu, a przy 1-2 godzinach liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel przedmiotu), które uczeń zgłasza przed lekcją, a nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (niewykorzystane w semestrze nieprzygotowanie przepada),

2) swobody wypowiedzi:

- a) możliwość wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły wypowiedania własnych sądów światopoglądowych i religijnych, opinii o bohaterach historycznych, literackich, itp. – jeśli nie narusza to dobra innych osób, nie zakłóca porządku lub nie powoduje utraty zdrowia,
- b) możliwość przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;
- c) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

3) wolności myśli, sumienia i wyznania:

- a) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- b) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej,
- c) możliwość uzewnętrzniania lub nie ujawniania przekonań religijnych i światopoglądowych;

4) wolności od poniżającego traktowania i karania:

- a) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- b) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej, dyskrekcji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

- c) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz zwracania się do ucznia po imieniu,

2. Ponadto uczeń ma prawo do znajomości swoich praw, a w szczególności do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku ich naruszania,
- 2) zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 81.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje i symbole,
- 3) posiadać i dbać o legitymację szkolną,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) znać i przestrzegać ustalonych regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych,
- 6) znać i zachowywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa – nie stwarzać zagrożeń dla siebie i innych w szkole i poza szkołą – nie spożywać alkoholu, nie zażywać narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
- 7) pamiętać i samodzielnie wypełniać codzienne obowiązki szkolne,
- 8) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz ustaleń wychowawcy klasy i nauczycieli,
- 9) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły w czasie pobytu w szkole; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, w tym poprzez dziennik elektroniczny,
- 10) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole niezwłocznie po powrocie do szkoły; w kl. IV - VIII – na najbliższej lekcji wychowawczej,
- 11) nosić strój, obowiązujący w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami:
 - a) ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty,
 - b) ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła, lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.), na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości,

- c) noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami, czy propagującymi negatywne zachowania np. liść marihuany,
 - d) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej,
 - e) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona,
 - f) przekłuwanie i ozdabianie ciała, w innych niż uszy, miejscach oraz tatuaże są niedozwolone,
 - g) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosa, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji, dziewczęta z długimi włosami powinny je związywać lub upinać,
 - h) zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu, wyjątkiem mogą być tylko makijaże aktorów na występy teatralne lub delikatne makijaże na zabawy szkolne.
 - i) zakazane jest malowanie paznokci (wyjątkowo dopuszczalne jest malowanie bezbarwnym lakierem) oraz stosowanie nienaturalnych ozdób.
 - j) strój galowy (biała koszula, czarne lub granatowe, długie spodnie – chłopcy; biała wizytowa bluzka, czarna lub granatowa spódnica – dziewczęta) obowiązuje wszystkich uczniów w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podczas uroczystości szkolnych (zgodnie z kalendarzem pracy szkoły).
 - k) na zajęciach wychowania fizycznego wszystkich uczniów obowiązuje: biała podkoszulka bez nadruków, spodenki gimnastyczne lub dres, buty sportowe.
 - l) dopuszcza się noszenie biżuterii na imprezach szkolnych typu: andrzejki, zabawa noworoczna, dyskoteki, wycieczki.
 - m) zabrania się noszenia na terenie budynku szkolnego okrycia głowy.
 - n) na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia na szkolne z pomarańczowymi sznurówkami, które na początku roku uczniowie otrzymują ze szkoły,
 - o) za nieprzestrzeganie ustalonych zasad dotyczących stroju przewidziano kary, o których mowa w §83 Statutu Szkoły.
- 12) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a mianowicie:

- a) podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - b) uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, na wyraźne wcześniejsze polecenia nauczyciela w celach edukacyjnych,
 - c) uczeń może korzystać z telefonu podczas szkolnych wycieczek wyjazdowych,
 - d) w szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne oraz uczniów uczestniczących na tych zajęciach,
 - e) po zakończonych zajęciach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w holu przy wyjściu głównym szkoły,
 - f) podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę, innego nauczyciela, dyrektora lub sekretariat szkoły,
 - g) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tego rodzaju sprzętu.
2. Strój, o którym mowa w ust. 1 pkt. 11 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 82.

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia:
- 1) ustną pochwałą nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności uczniów,
 - 2) ustną pochwałą nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 5) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową zakupioną z funduszu szkoły i przyznaną przez radę pedagogiczną w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły.
2. Prawo do nagradzania mają:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie organizacji,
 - 4) samorządy klasowe, zarządy organizacji działających na terenie szkoły.
3. Uczeń otrzymuje pochwałą samorządu klasowego, opiekuna samorządu szkolnego i zarządu organizacji działających na terenie szkoły za:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 2) sumienne wypełnianie funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym lub innych organizacjach działających na terenie szkoły.
4. Uczeń otrzymuje pochwałę wychowawcy klasy za:
- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i w życiu szkoły,
 - 2) zorganizowanie i aktywną pomoc innym w uczeniu się bądź inną przykładną postawę wobec innych osób.
5. Uczeń otrzymuje pochwałę dyrektora szkoły za:
- 1) wzorową i przykładną postawę,
 - 2) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji szkolnej,
 - 3) osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia.
6. Uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową, książkową, dyplom za:
- 1) osiągnięcie bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce (średnia ocen nie może być niższa niż 4,75), wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
 - 2) otrzymanie I, II, III miejsca w konkursach, turniejach, zawodach organizowanych przez szkołę,
 - 3) wzorowe czytelnictwo,
 - 4) 100% frekwencję.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznaniu nagrody.
8. Uczniom lub rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora szkoły zastrzeżenia z uzasadnieniem w formie pisemnej do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od jej przyznania.
9. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje zastrzeżenie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§ 83.

1. Ustala się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy bądź innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie wychowawcy bądź nauczyciela z wpisem uwagi do dziennika lekcyjnego;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły;

- 4) upomnienie dyrektora szkoły w obecności społeczności uczniowskiej;
 - 5) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego nadzór pedagogiczny oraz dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony;
 - 8) prace społeczne na rzecz szkoły. Prace na rzecz szkoły wykonywane są przez uczniów tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Kary wymienione w ust. 1 mają wpływ na ocenę z zachowania, obniżając ją przynajmniej o jeden stopień.
3. Uczeń otrzymuje kary za:
- 1) wulgarne i agresywne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników i uczniów;
 - 2) dewastację i niszczenie mienia szkoły i uczniów;
 - 3) nagminne spóźnienia;
 - 4) wagary;
 - 5) nagminny brak przygotowania do lekcji;
 - 6) samowolne opuszczanie szkoły;
 - 7) prowokowanie konfliktów, kłótni, bójek;
 - 8) znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad innymi;
 - 9) stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia swojego i innych;
 - 10) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - 11) noszenie telefonu komórkowego;
 - 12) nieprzestrzeganie zasad dotyczących stroju.
4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może przenieść ucznia, gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na czas próby – nie dłużej niż pół roku – jeśli uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie

pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

8. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub rodzicom (opiekunom prawnym) prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

XI. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 84.

1. Rodzice biorą udział w tworzeniu lub opiniowaniu dokumentów szkoły poprzez Radę Rodziców, która jest kolegalnym reprezentantem ogółu rodziców uczniów.
2. Rodzice współpracują w organizacji uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych oraz podejmują działania na rzecz szkoły.
3. Rodzice są uprawnieni do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych, w tym egzaminu zewnętrznego w klasie ósmej,
 - 4) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 7) znajomości kalendarza roku szkolnego, kalendarza imprez szkolnych i tygodniowego rozkładu zajęć dziecka w szkole,
 - 8) informacji przed wakacjami o podręcznikach i innych przyborach, które będą potrzebne dziecku w następnym roku szkolnym,
 - 9) zgłaszania opinii, uwag i propozycji dotyczących procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 10) czynnego uczestnictwa w wyborach do wszystkich organów przedstawicielskich rodziców,
 - 11) łatwego kontaktu z nauczycielami, wychowawcą klasy i dyrektorem szkoły.
4. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.

XII. ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW W SZKOLE

§ 85.

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców, uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami z różnych klas, między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, który może:
 - 1) zasięgnąć opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, radcy prawnego), instancji wyższej, organów szkoły,
 - 2) przekazać sprawę innemu organowi w szkole, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi nadzoru pedagogicznego.
4. Decyzja rozstrzygająca sytuację konfliktową powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron konfliktu i zgodna z przepisami prawa i statutem.
5. Od decyzji organów szkolnych przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, a w przypadku uzasadnionych przepisami prawa – do sądu.
6. Organy szkoły mogą powołać własne komisje pojednawcze/mediacyjne, działające na podstawie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze statutem szkoły.
7. Sposoby rozwiązywania konfliktu:
 - 1) polubowne zakończenie sporu,
 - 2) wzajemne przeproszenie się stron w obecności świadków konfliktu,
 - 3) przeproszenie osoby poszkodowanej w konflikcie,
 - 4) zastosowanie kary dyscyplinarno – porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:
 - a) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze statutem,
 - b) wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły karę orzeka dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wobec dyrektora szkoły karę orzeka uprawniony do tego organ nadrzędny zgodnie z odrębnymi przepisami.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Statut zatwierdza rada pedagogiczna w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej, zgodnie z ust. 4:
 - 1) na wniosek 3/4 członków rady pedagogicznej,
 - 2) na pisemny wniosek przedstawicieli samorządu uczniowskiego skierowany do rady pedagogicznej w części dotyczącej praw i obowiązków uczniów oraz stosowanych nagród i kar.

Zatwierdzono

Uchwała Rady Pedagogicznej

z dnia 4 lutego 2020r.