



Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych w związku z wznowieniem działalności

Procedury, zostały opracowane na podstawie następujących dokumentów:

- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/aktualizacja-wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-4-maja-2020-r-koronawirus-sars-cov-2/>)
- ✓ Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna (<https://www.gov.pl/web/koronawirus/wytyczne-gis-mz-i-men>)
- ✓ Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>)
- ✓ Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>)



W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

Zasady ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych, zwaną dalej „Szkolą”, odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie gov.pl
3. Szkoła pracuje w godzinach:
 - a) w zakresie funkcjonowania oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej od **8.00** do **14.00**,
 - b) w zakresie konsultacji dla uczniów klasy VIII od **8.00** do **15.00**
4. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci/uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedną osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Sale zostaną odpowiednio przygotowane, usunięte będą z nich zabawki, przedmioty i sprzęty których nie da się skutecznie dezynfekować (m.in. pluszowe zabawki, klocki, dywany).
6. W salach odległość pomiędzy stolikami/stanowiskami dla uczniów, powinna wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
8. Uczniowie mogą korzystać z sali gimnastycznej i boiska sportowego, przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy zgłosili taką potrzebę (w godzinach pracy Szkoły, z uwzględnieniem informacji zebranych od Rodziców) z zachowaniem minimalnej przestrzeni 4m² na osobę.
10. Na tablicy ogłoszeń Szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. Rodzic/prawny opiekun zgodnie ze złożoną deklaracją, w pierwszym dniu pobytu dziecka/ucznia w Szkole, wypełnia i podpisuje **Oświadczenia** stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.

Organizacja zajęć

1. W oddziałach przedszkolnych (od 18 maja br.) będą prowadzone zajęcia opiekuńcze, praca nauczyciela polegać będzie m.in. na edukacji sytuacyjnej oraz tzw. integracji metodycznej.
2. Dla uczniów klas I – III (od 25 maja br.) organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych.

3. Pierwsza grupa dzieci w oddziale przedszkolnym przebywać będzie w stałej, wyznaczonej sali nr 12. Zgodnie z wytycznymi dot. minimalnej przestrzeni będzie to 6 dzieci oraz Opiekunka grupy (stałe ta sama osoba).
4. Druga grupa dzieci w oddziale przedszkolnym przebywać będzie w stałej, wyznaczonej sali nr 38, gdzie zgodnie z wytycznymi przebywać może 12 dzieci oraz Opiekunka grupy (stałe ta sama osoba).
5. Grupa I będzie przychodzić do oddziału przedszkolnego w godz. 8.15 – 8.30, grupa II w godz.: 8.30 – 8.45; odpowiednio odbiór dzieci będzie dla grupy I w godz.: 13.15 – 13.30, dla grupy II w godz.: 13.30 – 13.45.
6. Klasa I przebywać będzie w stałej, wyznaczonej sali nr 46. Zgodnie z wytycznymi dot. minimalnej przestrzeni będzie to 9 dzieci oraz Opiekunka grupy (stałe ta sama osoba).
7. Druga grupa dzieci (klasy II – III) przebywać będzie w stałej, wyznaczonej sali nr 47, gdzie zgodnie z wytycznymi przebywać może 12 dzieci oraz Opiekunka grupy (stałe ta sama osoba).
8. Klasa I będzie rozpoczynać lekcje o godz. 8.15, grupa II - III o godz. 8.05. Przerwy między lekcjami będą o różnych porach, tak, aby dzieci się nie stykały.
9. Zajęcia rewalidacyjne w Szkole organizowane są z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży. W przypadku braku zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, zajęcia będą kontynuowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Biblioteka szkolna będzie czynna w poniedziałki w godz. 9.00 – 11.00 oraz w czwartki w godz. 11.00 – 13.00 z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze Szkoły (oddziały przedszkolne, klasy I – III)

1. Do szkoły dziecko przyprowadza jedna osoba. Osoba ta obowiązkowo posiada maseczkę i rękawiczki oraz zachowuje dystans społeczny.
2. Przyprowadzanie i odbiór dzieci odbywa się wyłącznie do i z punktu kontaktowego w szkole, który znajduje się przy wejściu głównym do Szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku Szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Na teren budynku Szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
4. Rodzic/Opiekun który przyprowadza dziecko, obowiązkowo dezynfekuje ręce przy wejściu do Szkoły. Obowiązek ten dotyczy również dziecka (także jeśli ma rękawiczki ochronne). Ewentualnie jeśli są przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne, które po skorzystaniu z szatni zdejmuje w łazience i myje dokładnie ręce wodą z dodatkiem mydła. Rodzic przed wejściem do Szkoły zdejmuje maseczkę dziecka i zabiera ją ze sobą.
5. Pracownik towarzyszy dziecku od momentu wejścia do Szkoły i skorzystania z szatni, następnie prowadzi do łazienki, gdzie dziecko myje ręce, aż do pójścia do wyznaczonej sali, gdzie będzie odbywało zajęcia.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

7. Opuszczające placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika Szkoły.

Konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej oraz pozostałych klas (od 1 czerwca br.)

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole (od 25 maja br.) mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywają się zgodnie z harmonogramem przygotowanym we współpracy z nauczycielami. Harmonogram udostępniony jest na stronie www Szkoły oraz poprzez dziennik elektroniczny.
3. Harmonogram konsultacji uwzględnia następujące przestrzeganie na terenie Szkoły następujących zasad: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
4. Uczniowie powinni przychodzić na konsultacje do Szkoły punktualnie, najwyżej 10 minut przed planowanym terminem konsultacji. Po ich zakończeniu należy niezwłocznie opuścić teren Szkoły.
5. W przypadku braku możliwości udziału w konsultacjach, należy zgłosić ten fakt. Umożliwi to udział w zajęciach innemu uczniowi.
6. Konsultacje odbywać się będą grupie liczącej maks. 12 osób w wyznaczonych (zgodnie z harmonogramem) salach.
7. W trakcie konsultacji należy korzystać z własnych podręczników oraz przyborów szkolnych.
8. W godzinach konsultacji będzie możliwość skorzystania z biblioteki. Zgłoszenie zapotrzebowania na książkę/publikację należy zgłosić najpóźniej dzień przed dniem konsultacji na adres mailowy nauczyciela-bibliotekarza.

Reżim sanitarny w Szkole

1. W Szkole pracownicy noszą maseczki obowiązkowo przy kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z Rodzicami uczniów.
2. Nauczyciele sami decydują czy używają maseczek/przyłbic w kontaktach z uczniami na terenie Szkoły.
3. Do Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku (dot. oddziałów przedszkolnych) mierzona jest temperatura. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów wyznaczony przez dyrektora pracownik Szkoły dokonuje osobie wykazującej te objawy (w tym uczniowi), pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
4. Obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich na terenie budynku Szkoły. Osoby trzecie mogą wejść tylko do punktu kontaktowego w Szkole, który znajduje się przy głównym wejściu do Szkoły (tzw. strefa ochronna).
5. W Szkole będzie stały dyżur pracownika obsługi, który będzie odpowiedzialny za sprzątanie toalety, ciągów komunikacyjnych oraz szatni. Pracownik ten będzie odbierać i przekazywać Dyrektorowi ewentualne przesyłki oraz informować o przybyłych osobach trzecich do Szkoły. W przypadku konieczności opuszczenia miejsca dyżuru drzwi wejściowe do Szkoły będą zamknięte.

6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zamieszczone zostały instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, używania maseczek oraz rękawiczek. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się instrukcje ich użycia.
7. Dzieci (oddziały przedszkolne, klasy I-III) samodzielnie nie posiadają dostępu do wody pitnej, jednorazowe kubki i wodę z dystrybutora wody rozdziela Wychowawca/Nauczyciel.
8. W pomieszczeniach sanitarnych, każdorazowo po użyciu, będą dezynfekowane powierzchnie toalet, klamek, baterii łazienkowych itp.
9. Dyrektor Szkoły we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Szkole;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
 - 3) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w dwa zestawy ochronne w skład których wchodzi: 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 4) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
10. Dyrektor Szkoły:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej;
 - 9) ogranicza przebywanie osób trzecich w Szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
 - 10) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie Szkoły.
11. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:
 - 1) do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

- c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) zachowania dystansu społecznego między sobą;
 - 5) nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
 - 6) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
12. Osoby sprzątające w Szkole po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:
- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
 - 3) sprzęt na placu zabaw – regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed użyciem.
 - 4) rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących” stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.
13. Nauczyciele/Opiekunki grup:
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci/uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) dbają o to by dzieci/uczniowie regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
 - 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach, po zakończonych zajęciach z wychowania fizycznego odkładają w wyznaczonym miejscu oraz w wyznaczony sposób do dezynfekcji używane przybory do ćwiczeń
 - 5) zapewniają korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi – zmianowość grup (brak możliwości wyjść poza teren Szkoły);
 - 6) dbają o to, by dzieci/uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
 - 7) dbają o to, by dzieci/uczniowie w ramach grupy unikały bliskich kontaktów w tym bezpiecznie planują korzystanie z szatni po zakończeniu zajęć.
 - 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci/uczniów;
 - 9) wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk;
 - 10) w czasie zajęć nie noszą biżuterii na rękach poniżej łokcia w celu prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.

Żywnienie

- 1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- 2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Dostawcy przywożą towary i zostawiają je zaraz za drzwiami kuchennymi do szkoły (wewnątrz budynku). Odbiera je kucharka. Opakowania produktów są następnie myte i gromadzone w magazynie kuchennym lub w lodówko-chłodziarce.
4. Pracownicy kuchni:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły; za dezynfekcję kuchni odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły; dezynfekcja obejmuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blatów stolików na stołówce;
 - 8) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 90°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - 9) nie kontaktują się z dziećmi i osobami opiekującymi się dziećmi.
5. Kucharka pozostaje w kuchni przygotowując posiłki, posiłki wydaje i sprząta po nich pomoc kuchenna. Przed przyjściem grupy na posiłek nalewana jest herbata dzieciom do kubków. Osoba odpowiedzialna, sprząta po śniadaniu i po obiedzie, również wyparza naczynia wielokrotnego użytku i sztućce w temperaturze 90°C.
6. Harmonogram korzystania ze stołówki:
 - a) śniadanie – grupa I przedszkolna: godz. 9.00 – 9.20
 - b) śniadanie – grupa II przedszkolna: godz. 9.40- 10.00
 - c) obiad – grupa I przedszkolna: godz. 10.30-11.00
 - d) obiad – grupa II przedszkolna: godz. 11.30-12.00.
 - e) obiad – klasa I: godz. 10.45-11.00

- f) obiad – klasa II – III: godz. 11.25 – 11.40
7. Dzieci z grupy przedszkolnej przynoszą śniadanie we własnym, podpisanym czytelnie swoim imieniem i nazwiskiem, pojemniku plastikowym, według uznania rodzica wodę/napój w podpisanej butelce, w szkole otrzymują herbatę do śniadania. Przyniesione pojemniki oraz napoje podają wyłącznie Opiekunki grupy.
 8. Posiłki dzieciom podają Opiekunki grup.

Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren Szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli:
 - a) dzieci grup przedszkolnych będą korzystały z placu zabaw,
 - b) uczniowie klas I – III mogą pod opieką wychowawcy korzystać z boiska szkolnego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci w miarę możliwości zachowywały między sobą dystans.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych (w tym także po zakończeniu zajęć).

Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) dziecko jest niezwłocznie izolowane w wydzielonej sali (nr 45).
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dziecko zostaje czasowo odizolowane i pozostaje pod opieką. Opiekunka zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa. Niezwłocznie kontaktuje się z Dyrektorem, który informuje Rodziców/Opiekunów dziecka o konieczności pilnego odbioru ze Szkoły.
4. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.
5. Nauczyciel/Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie dziecka („Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19” stanowiąca załącznik nr 3 do Procedur).
6. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekacja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie Szkoły, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem dziecka, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor

Szkoły kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Opocznie, a także powiadamia organ prowadzący Szkołę.

10. Dyrektor Szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opocznie w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.
12. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątanía, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych: klamki, poręcze, uchwyty, oparcia.

Przepisy końcowe

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

**Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Radzicach Dużych**

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w Szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Szkoły, Szkoła zostanie zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie Szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaną objęci kwarantanną;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, dziecko zostanie czasowo odizolowane w sali w tzw. strefie izolacji, zaś pracownik umieszczony zostanie w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora Szkoły poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych* w związku z wznowieniem działalności związanych z reżimem sanitarnym, a w szczególności: przyprowadzania do Szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (w ciągu max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Szkole. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki, ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych po upływie min. 4 dni.

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę, w razie potrzeby, na pomiar temperatury u mojego dziecka w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych.

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych w związku z wznowieniem działalności”.

Aktualne numery telefoniczne do szybkiego kontaktu:

mama/opiekun

tata/opiekun

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

**Załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Radzicach Dużych**

Karta kontroli wykonywanych czynności myjąco dezynfekcyjnych pomieszczenia:

.....

data	godzina	Wykonana czynność	Podpis osoby wykonującej	UWAGI

**Załącznik nr 3 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Radzicach Dużych**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z Covid – 19**

Imię i Nazwisko dziecka	
godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy?	
godzina poinformowania rodziców/opiekunów	
Kto został poinformowany?	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych, Radzice Duże 169, 26-340 Drzewica, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, Marek Grzegory-Roróg, iod@drzewica.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą,
 - promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1. a) Rozporządzenia RODO.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Przetwarzane dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Ma Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.