

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Imię i nazwisko ucznia

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Klasarok szkolny.....

Pierwsza legitymacja wydana była w roku szkolnym./klasa.....

Oświadczam, że

.....

.....

(podać przyczynę i okoliczności utraty legitymacji, jeżeli uległa zniszczeniu dołączyć zniszczoną legitymację do wniosku)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go szkole.

Wpłatę za legitymację – 9,00 zł (dziewięć złotych) należy dokonać na konto Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernia w Radzicach Dużych (w Banku Spółdzielczym Przysucha oddział w Drzewicy. Nr konta 80 9145 1011 4003 0034 2000 0001. Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/rodzica

.....
Data wystawienia duplikatu

Załączniki: *

- dowód wpłaty
- 1 fotografia
- legitymacja zniszczona (jeżeli jest w posiadaniu)*.

* niepotrzebne skreślić