

## **Regulamin Rady Pedagogicznej**

**§ 1.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych realizującym – wynikające ze Statutu – zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych realizującym wynikające ze Statutu zadania
- 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych,

**§ 2.** 1. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdzenie zmian w statucie szkoły,
- 4) zatwierdzanie regulaminów pracy biblioteki szkolnej, świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym.
- 5) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień oraz odznak,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora szkoły do wystąpienia do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
- 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
- 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole.
- 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- 7) wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy,
- 8) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole (jeżeli takowe są),
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

4. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska v-ce dyrektora (jeśli takie stanowisko jest) szkoły, kierownika świetlicy i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.

6. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.

**§ 3.** 1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

**§ 4.** 1. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności do potrzeb stałe lub doraźne komisje.

2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności szkoły i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.

4. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

**§ 5.** 1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

2. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

3. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust. 3 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej).

**§ 6.** 1 Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.

2. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.

**§ 7.** 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 8.** 1. Przewodniczący rady pedagogicznej:

- a. prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
- b. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- c. zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- d. analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- e. dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
- f. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

2. Członek rady pedagogicznej:

- 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) doskonali własne umiejętności zawodowe.
- 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany,
- 6) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 9.** Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

**§ 10.** 1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
- 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 4) przedstawiciele rodziców,
- 5) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
- 7) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej i stomatologicznej nad uczniami,
- 8) inne osoby.

2. Wymienione w ust. 1 osoby zaprasza na zebranie przewodniczący rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady.

**§ 11.** 1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej.

2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, protokolant i pozostali członkowie rady pedagogicznej. Listę obecności parafuje przewodniczący rady pedagogicznej.

3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

**§ 12.** 1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów, od 2018 roku prowadzona w formie elektronicznej.

2. Załącznikami do księgi protokołów są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zbiór uchwał rady pedagogicznej.

3. Księgę protokołów corocznie oprawia się, sznurowe, pieczętuje i podpisuje przez dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron .... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia .... do dnia .....”.

4. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

**§ 13.** 1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek rady pedagogicznej szkoły.

2. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.