

Zasady organizowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1

W okresie czasowego zawieszenia zajęć w szkole, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauka zdalna).

§ 2

1. O sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie, o którym mowa w § 1, rodziców i uczniów informuje dyrektor Szkoły.
2. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dla uczniów przekazują wychowawcy klas.

§ 3

3. Podstawową formą komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny VULCAN UONET +.
4. Do komunikacji można wykorzystać także inne formy i środki – telefon, stronę internetową Szkoły, portale społecznościowe, pocztę elektroniczną.

§ 4

1. W dzienniku elektronicznym zadania do wykonania przez uczniów będą zamieszczane w zakładce ZADANIA DOMOWE do czasu zakończenia zajęć szkolnych w danym dniu tj. do godz. 14.30.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek bycia dostępnym dla ucznia (w szczególności poprzez kontakt mailowy) w godzinach swojej pracy (według planu lekcji) w celu umożliwienia zadania pytania lub uzyskania wyjaśnienia do realizowanej lekcji.
3. Dodatkowe formy pracy nauczycieli oraz kontaktu z uczniami to dostępne narzędzia – aplikacje, platformy, serwisy edukacyjne, kanały telewizyjne i radiowe według własnej wiedzy i uznania, jednak zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 5

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane przez nauczyciela zgodnie z tygodniowym planem zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązującym przed dniem wejścia w życie zawieszenia zajęć.
2. Plan lekcji dostępny jest w e-dzienniku.
3. Tematy lekcji będą wpisywane na bieżąco zgodnie z planem lekcji.

§ 6

1. Tygodniowy zakres treści nauczania zgodny z podstawą programową realizowany będzie w poszczególnych oddziałach klasowych oraz będzie uwzględniał wytyczne rozporządzenia MEN:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Plan pracy na kolejny tydzień wraz z informacją jaki zakres zostanie zrealizowany w ramach danego przedmiotu należy przekazywać na adres mailowy dyrektora Szkoły w terminie do piątku w tygodniu poprzedzającym.
 3. Po danym tygodniu, w terminie do wtorku, nauczyciel zobowiązany jest przesłać wykaz zrealizowanych zajęć.
 4. Wzór planu i wykazu zostanie przygotowany i przekazany przez dyrektora Szkoły.

§ 7

1. W trakcie nauki zdalnej praca uczniów będzie podlegać ocenie.
2. Ocena będzie umieszczana w dzienniku elektronicznym z opisem „ocenianie zdalne” oraz dodatkowym wyjaśnieniem np. aktywność, praca domowa.
3. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikowanie ich wiedzy i umiejętności należy przeprowadzać wg zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu i w danej klasie np. określając formy wykonania prac oraz terminy ich realizacji.

§ 8

Wychowawcy odpowiedzialni są za codzienne odnotowanie w e-dzienniku frekwencji uczniów swojej klasy w oparciu o codzienne logowanie się na e-dzienniku uczniów/rodziców lub informację sms, email od Rodziców.

§ 9

Konsultacje nauczycieli z rodzicami o postępach w nauce należy realizować w formie kontaktu poprzez dziennik elektroniczny lub inną ustaloną z rodzicem/opiekunem formę elektroniczną, w szczególności z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej.

§ 10

Nauczyciel biblioteki i świetlicy kontaktuje się z uczniami i rodzicami poprzez e-dziennik, stronę internetową szkoły, gdzie w zakładce „Materiały dla uczniów” / „Zdalna Świetlica” zamieszczane będą informacje dla uczniów związane z realizacją treści wynikających z harmonogramu dostosowanego do ograniczeń w funkcjonowaniu placówki.